

Порядок финансовых расчетов между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком).

- Для юридических лиц:

При поступлении заявки от Потребителя (Заказчика) на прохождение сотрудниками медицинского осмотра (предварительного, периодического, предрейсового, послерейсового) составляется список сотрудников, рассчитывается стоимость медицинской услуги в денежном выражении.

Заключается договор на оказание медицинской услуги.

Для оплаты медицинской услуги выставляется счет.

После оплаты Потребителем (Заказчиком) медицинских услуг (наличным или безналичным путем) выставляется счет-фактура и акт выполненных работ.

- Для физических лиц:

Потребитель обращается непосредственно в кассу учреждения, где по прейскуранту цен выбирает необходимые медицинские услуги, после чего с ним заключается договор и производится оплата наличными денежными средствами в кассу.

После оплаты Потребителю выдается квитанция .

Доходы от платных услуг поступают в кассу учреждения или по безналичному расчету непосредственно на лицевой счет лечебного учреждения, где учитываются как средства от приносящей доход деятельности. Документы, по которым зачисляются денежные средства в кассу, либо на лицевой счет должны содержать следующие реквизиты:

- Ф.И.О. пациента или наименование предприятия, организации, учреждения и т.д.;
- вида оказанных услуг;
- стоимость оказанных услуг;
- иных сведений, позволяющих определить вид и объем оказанных медицинских услуг.